



QWrite

Manuel du logiciel

Copyright © BenQ. Tous droits réservés.

Le contenu de ce manuel peut être modifié du fait de l'amélioration du produit.

Aucune partie ni la totalité de ce manuel ne peut être modifiée ou transmise à d'autres parties sans l'autorisation de BenQ.

Informations de QWrite

Les dernières informations et les logiciels seront fournis sur le site Web BenQ.

INDEX

Chapitre 1. Introduction	4
Chapitre 2. Circonstances	5
A. Précautions avant utilisation	5
B. Configuration du PC	5
Chapitre 3. Installation	6
Chapitre 4. Fonctionnement de QWrite	9
A. Utiliser l'icône	9
B. Utiliser le groupe des programmes	9
C. Exécuter par PointWrite	10
Chapitre 5. Constitution de l'écran et principales fonctions	11
A. Présentation de la barre d'outils	11
B. Barre d'outils	11
C. Présentation de la barre d'outils en mode libre	12
D. Description détaillée des outils en mode libre	12
① Activer le menu principal	12
② Choisir une couleur et un type de stylo	13
③ Choisir un mode	13
④ Choisir un mode transparent, un stylo et un cadre diagramme	13
⑤ Créer une note	14
⑥ Déplacer une note	14
⑦ Agrandir une note	14
⑧ Enregistrement	15
⑨ Outil Gomme	15
E. Description détaillée des outils en mode fixe	15
① Activer le menu principal	15
② Créer une note	16
③ Choisir une couleur	16
④ Choisir un type de stylo	17
⑤ Choisir un mode transparent	17
⑥ Choisir un stylo et un cadre diagramme	17
⑦ Choisir un cadre gomme	18
⑧ Vérifier la liste et le déplacement des notes	18
⑨ Agrandir une note	18
⑩ Enregistrement	19
⑪ Application de Windows	19
⑫ Choisir des objets	19

INDEX

F. Description du menu principal	20
Chapitre 6. Applications	20
A. Application documents	20
B. Application de clipart	21
C. Vérifier et supprimer la liste et le déplacement des notes ..	24
D. Enregistrer et imprimer une note	26
E. Enregistrer et ouvrir une présentation	27
F. Choisir des objets	28
G. Fonction Gomme	30
Chapitre 7. Fonctions supplémentaires	31
A. Clavier virtuel	31
B. Accentuer l'écran	31
C. Fonction Rideau	32
Chapitre 8. Configuration	34
A. Dossier	34
B. Note	34
C. Double Affichage	35
D. Enregistrement	35
E. Volume	36
F. Options	36
G. Information	37
Chapitre 9. Supprimer le logiciel	37
A. Supprimer du groupe de programmes	37
B. Supprimer du Panneau de configuration	38
Chapitre 10. Avis	38

Chapitre 1. Introduction

QWrite est un logiciel d'écriture optimisé pour PointWrite. Vous aurez une présentation plus efficace avec écriture délicate et divers outils pratiques « Qwrite » et PointWrite.

« QWrite » a deux caractéristiques représentatives.

1. Fonction d'écriture numérique
2. Fonction de création de contenu

« Qwrite » offre une vitesse d'écriture rapide et stable car il est optimisé pour PointWrite.

Appréciez l'écriture de contenu de présentation puissant et éducatif avec « QWrite ».

Chapitre 2. Circonstances

A. Précautions avant utilisation

« QWrite » prend en charge Windows XP, Vista, 7 et 8. D'autres systèmes d'exploitation, comme Mac et Linux ne sont pas pris en charge. Il fonctionne également avec PointWrite.

PointWrite doit être ouvert pour exécuter ce programme. (QWrite ne peut être exécuté que lorsque PointWrite est actuellement exécuté sur votre PC. Assurez-vous que PointWrite est ouvert avant d'exécuter QWrite.)

B. Configuration du PC

	Configuration minimum	Configuration recommandée
Processeur	Pentium 4, 1GHz	Double cœur
RAM	512 Mo	1 Go
Disque dur	70 Mo	100 Mo
Carte graphique	128 Mo	128 Mo
SE	Windows XP, Vista, 7, 8	Windows XP, Vista, 7, 8
Autres	Microphone, haut-parleur	Microphone, haut-parleur

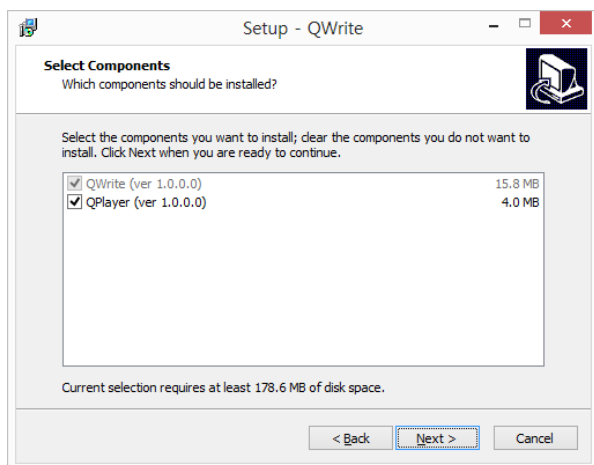
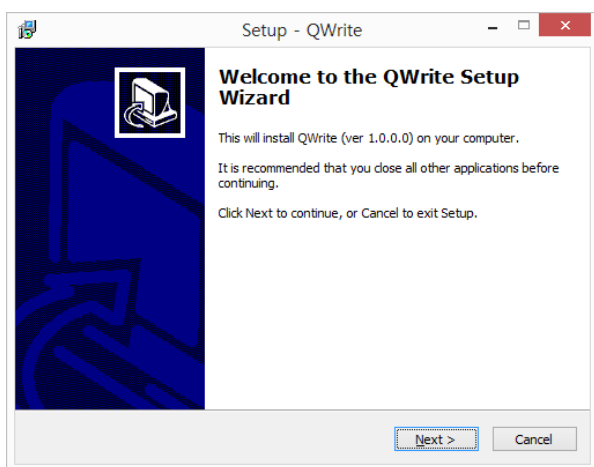
Chapitre 3. Installation

A. Installation du logiciel

Insérez le disque fourni avec PointWrite dans le lecteur de CD-ROM et cliquez sur « installer QWrite ». Sélectionnez la langue d'installation.

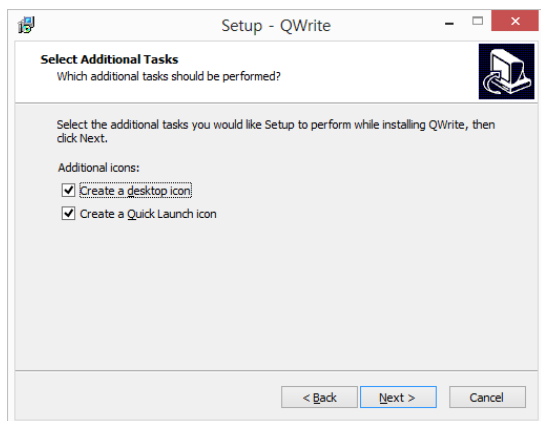


Cliquez sur « Suivant » quand l'assistant de configuration s'affiche.

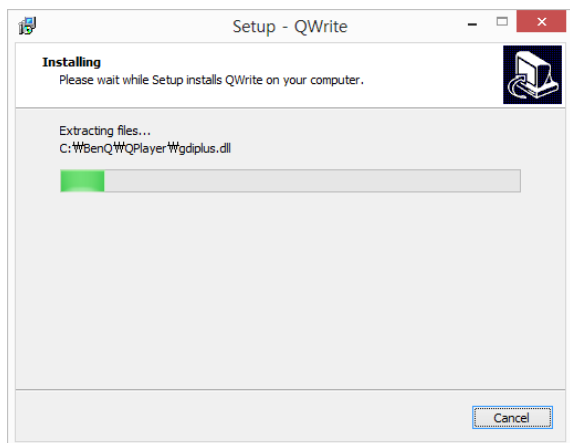


Sous « Sélectionner des tâches supplémentaires », cliquez sur l'un des blancs pour créer une icône. Puis cliquez sur « Suivant ».

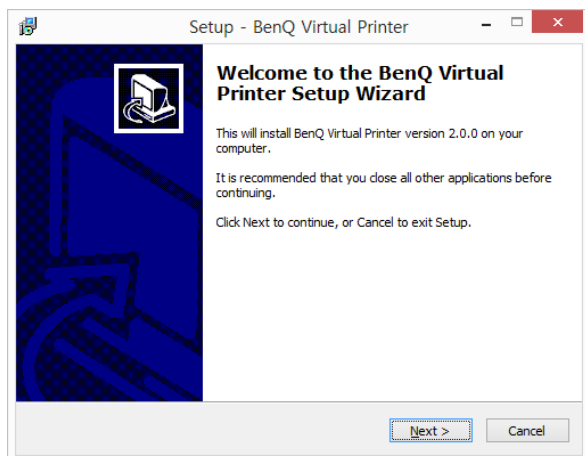
→ À cette étape, vous pouvez créer l'icône du bureau ou l'icône de lancement rapide. Sélectionnez votre préférence et cliquez sur « Suivant ».



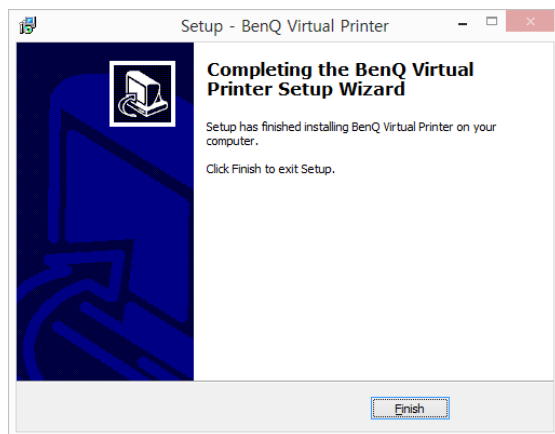
Vous êtes maintenant prêt à installer « QWrite ». Cliquez sur le menu « installation ».



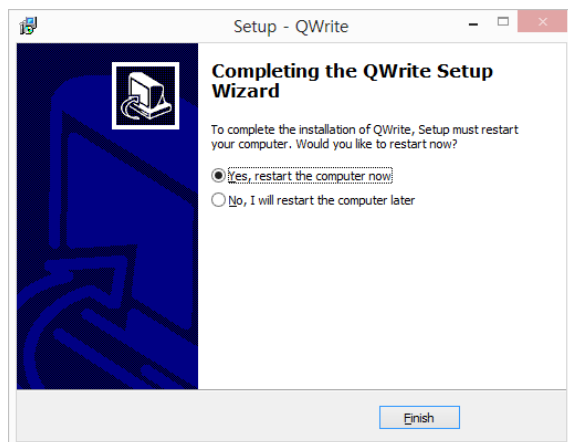
Installez « Imprimante QWrite » en cliquant sur « Suivant ».



Une fois l'installation de « Imprimante QWrite » est terminée, cliquez sur le bouton Terminer.



Une fois l'installation terminée, vous pouvez exécuter QWrite immédiatement en cliquant sur « Lancer QWrite » et sur « Terminer ».



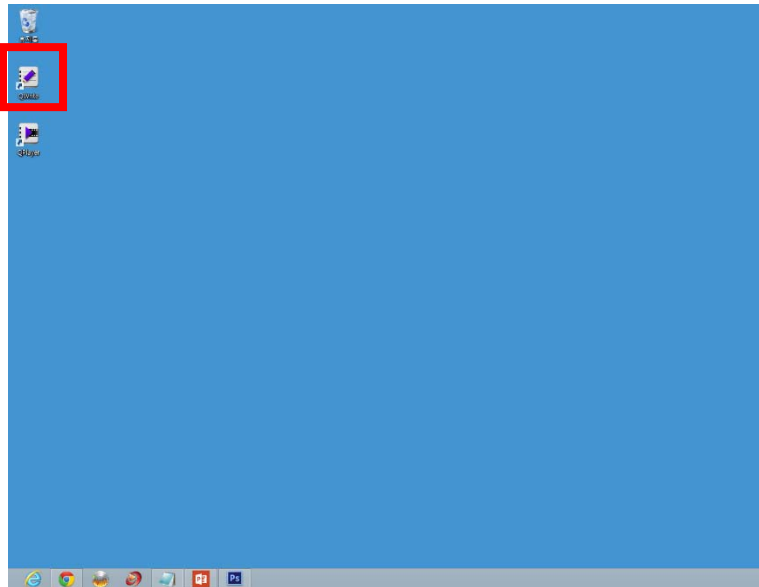
Chapitre 4. Exécuter QWrite

Remarque :

Si vous exécutez QWrite avant PointWrite, QWrite se comporte comme une version limitée et certaines des fonctions du logiciel ne seront pas disponibles.

A. Exécuter QWrite avec l'icône QWrite

Si vous sélectionnez « Créer une icône sur le bureau » ou « Créer une icône de lancement rapide » lors de l'installation, l'icône QWrite sera créée sur le bureau ou dans votre barre de lancement rapide. Selon vos sélections précédentes, vous pouvez exécuter QWrite en cliquant sur une de ces icônes.



Vous pouvez voir l'icône QWrite sur votre bureau de Windows.

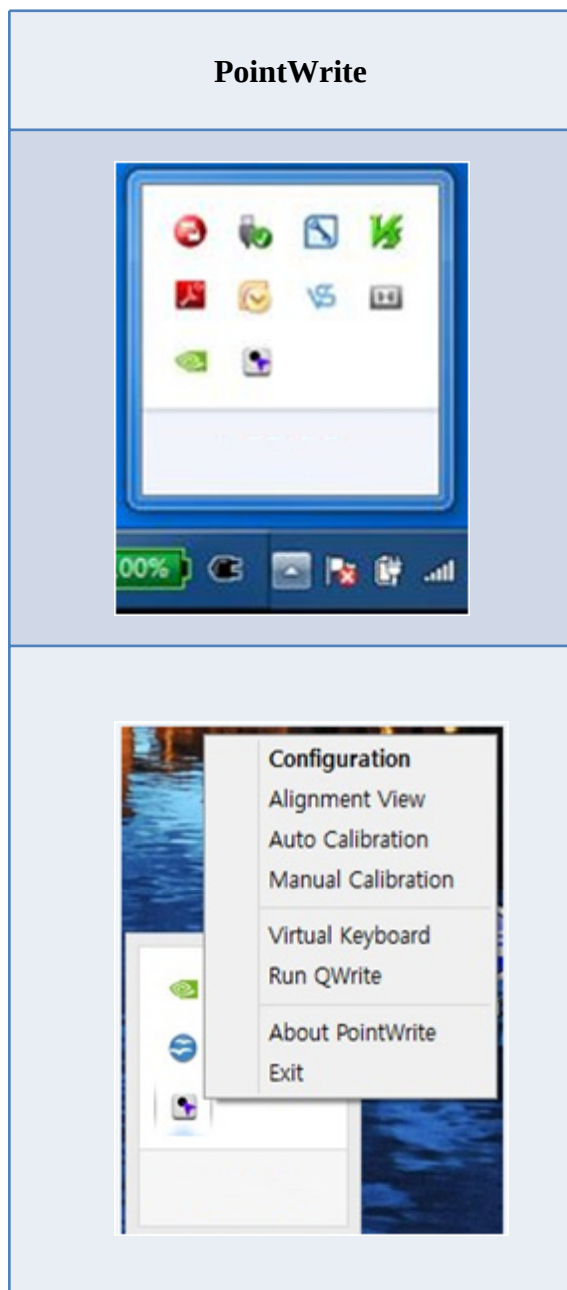
B. Exécuter QWrite depuis le menu des programmes

① Dans le cas où l'icône QWrite est supprimé du bureau de Windows ou si vous ne cochez pas la case « Créer une icône sur le bureau » ou « Créer une icône de lancement rapide » lors de l'installation, vous pouvez exécuter QWrite via le menu des programmes en suivant les instructions ci-dessous.

- a. Cliquez sur le bouton « Démarrer » sur la barre des tâches de Windows.
- b. Cliquez sur « Tous les programmes ».
- c. Cliquez sur « BenQ » dans le menu des programmes.
- d. Cliquez sur le menu « QWrite ».
- e. Une fois le menu QWrite ouvert, cliquez sur l'icône « QWrite » pour exécuter le programme.

C. Exécuter QWrite avec le menu PointWrite

① QWrite peut être exécuté en cliquant sur l'icône QWrite depuis le menu PointWrite. Quand PointWrite est exécuté, l'icône PointWrite sera affichée sur la barre des tâches de Windows. Cliquez sur l'icône PointWrite avec le stylet PointWrite pour ouvrir le menu PointWrite. Trouvez l'icône QWrite et cliquez dessus pour ouvrir QWrite.



Chapitre 5. Constitution de l'écran et principales fonctions

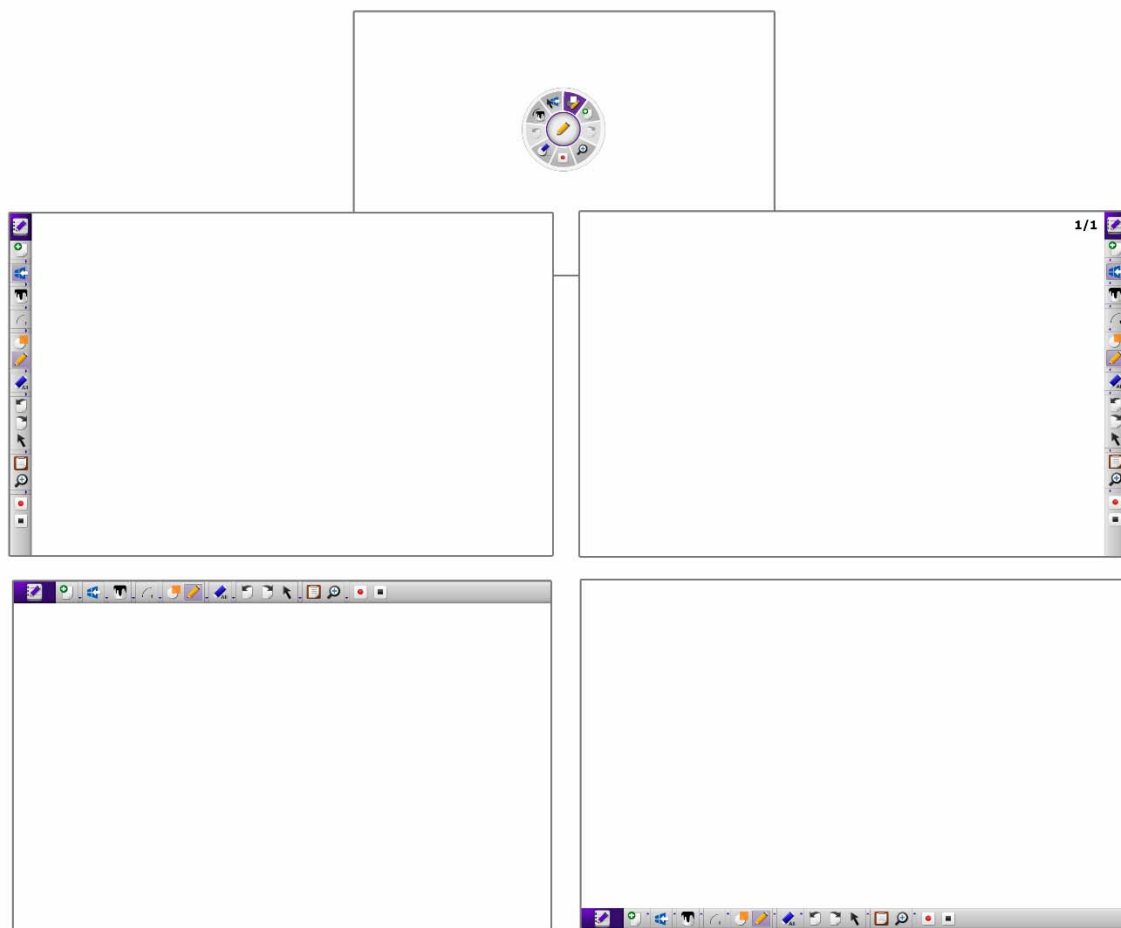
A. Types de barre d'outils

Types de barre d'outils

Vous pouvez faire glisser la barre d'outils de QWrite dans n'importe quelle position selon les préférences de l'utilisateur. Il y a des options de barre d'outils fixe et de barre d'outils libre. Vous pouvez faire glisser la barre d'outils fixe sur n'importe quel côté de la fenêtre et la barre d'outils libre peut être placée n'importe où sur l'écran par l'utilisateur.

Le « type de barre d'outils » et la « position » sont sélectionnables depuis le menu principal de QWrite. Le type et la position de la barre d'outils sont stockés quand vous quittez QWrite pour l'utilisation suivante.

B. Type et position de la barre d'outils



C. Barre d'outils libre



La barre d'outils libre a 3 sections A, B, C. Chaque section est connectée hiérarchiquement.

La section A comporte deux fonctions.

La première fonction montre l'outil actuellement utilisé. Si l'outil Stylo est sélectionné dans l'outil objet, l'icône représentant l'outil sélectionné sera affiché ici.

La deuxième fonction est de parcourir le menu principal de QWrite. Cliquer-droit sur cette zone fait apparaître le menu principal.

Section B :

Cliquer dans la section B affichera les fonctions détaillées de l'outil sélectionné, et la section C apparaîtra.

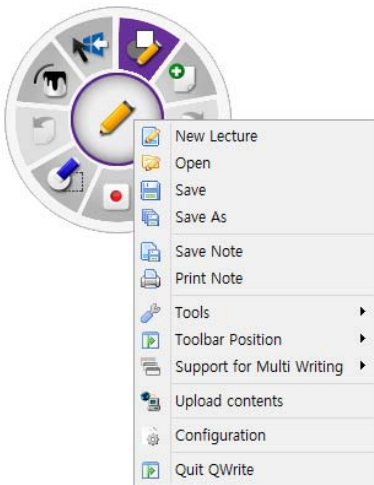
Au cours de l'utilisation normale, les outils Diagramme, Gomme et Changement de mode sont les plus fréquemment utilisés.

De manière pratique, ces groupes de fonction peut être activés en cliquant simplement sur l'icône correspondante.

La section C affiche les fonctions détaillées et les outils.

Cliquer sur n'importe quelle icône dans la section B fera apparaître les icônes correspondantes dans la section C. Toutefois, si rien n'est sélectionné dans la section C dans les 5 secondes de son apparition, la section disparaîtra automatiquement.

D. Description des outils dans la barre d'outils libre



① Naviguer le menu principal

Pour activer le menu principal en mode libre, appuyez la section A pendant quelques secondes avec un stylet PointWrite ou cliquez-droit sur votre souris.



② Sélectionner la couleur et la largeur du stylo

Lorsque vous cliquez sur cette icône, 16 couleurs et 4 largeurs du stylo s'afficheront dans la section C.

Cliquez sur une couleur ou une largeur du stylo selon votre préférence.



③ Fonction de commutation

	Appuyer sur cette icône pendant l'utilisation de QWrite passera le mode Écriture en mode Windows pour que vous puissiez exécuter d'autres applications logicielles de Windows.
	Dans ce mode, ce que vous dessinez, cliparts ou diagrammes, peut être traité comme des objets. Vous pouvez faire pivoter, agrandir, copier, coller les objets dans ce mode.
	Vous pouvez utiliser le stylet et la souris sans avoir à changer de mode.
	Étendez la taille de la note sans limitation.



④ Choisir entre un mode transparent, un stylo et un diagramme

	Lorsque vous cliquez dessus, un soulignement rouge s'affichera et vous basculerez en mode transparent. Dans ce mode, chaque nouveau dessin est superposé sur l'arrière-plan, le diagramme et les dessins afin que vous puissiez voir derrière vos dessins actuels. Si vous avez activé le mode transparent, cliquez sur l'icône à nouveau.
	Outils stylo pour sélectionner le type de stylo
	Pinceau pour écrire avec différentes tailles selon votre vitesse d'écriture
	Dessine des lignes droites
	Dessine des rectangles
	Rectangle rempli de couleur
	Cercle
	Cercle rempli de couleur
	Ligne droite avec flèches aux deux extrémités
	Ligne droite avec flèche à une extrémité



Les fonctions pour créer une note, créer un clipart, importation du document, capturer l'écran sont groupées dans cette icône.



⑤ Créer une note

	Crée une nouvelle note. La couleur de fond de la note se trouve dans le « menu de configuration »
	Fond de tableau noir
	Fond de note musicale
	Fond de note en français
	Fond de note manuscrite
	Fond de note graphique
	Importez des fichiers ordinaires
	Insérez un clipart dans la note
	Importe toutes les images disponibles votre PC
	Affiche la liste des notes

⑥ Page Préc./Suiv.

Page Préc.et Suiv. dans les notes. Activé uniquement lorsque deux notes ou plus sont créées.

⑦ Loupe

Agrandit la zone sélectionnée de la note ou agrandit toute la note de 100% à 400%. La taille et la position de tous les objets dans la note varieront en fonction du rapport d'agrandissement actuel.

100	Retourne à la taille originale de la note
200	Agrandit la note à 200%
300	Agrandit la note à 300%
400	Agrandit la note à 400%
	Agrandit la zone sélectionnée, pour retourner à la taille originale de la not, cliquez sur « 100 ».
	Agrandit et réduit la taille d'écran par niveau.



⑧ Enregistrement

Ce qui est écrit sur la note pendant votre conférence est enregistré au format de fichier vidéo dans ce mode. Depuis cette fonction, vous pouvez créer du contenu de lecture en ligne.

✖ ✖ Pendant l'installation de Qplayer, l'installation du Windows Media Encoder vous sera demandée, car l'installation de Qplayer inclut un fichier d'installation du Windows Media Encoder. Si vous souhaitez utiliser la fonction d'enregistrement, veuillez installer Qplayer et le Windows Media Encoder.



⑨ Outil Gomme

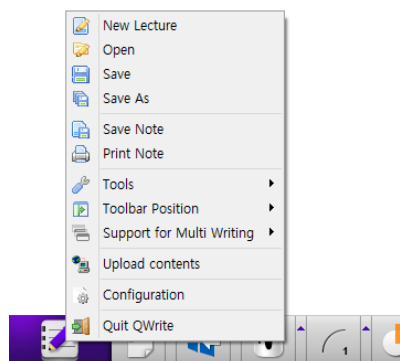
Outil pour effacer tous les objets dans la note. La fonction prend en charge les fonctions d'effacement complet ou partiel.

	Effacer tous les objets dans la note
	Effacer les objets sélectionnés seulement
	Effacer zone : les objets dans la zone sélectionnée seront supprimés

E. Description de la barre d'outils fixe

Vous pouvez faire glisser la barre d'outils sur chacun des 4 côtés de votre bureau de Windows, la forme et la fonction la barre d'outils resteront les mêmes où que vous fassiez glisser.

① Naviguer le menu principal



Pour activer le menu principal, appuyez sur l'icône QWrite pendant quelques secondes avec votre stylet PointWrite ou cliquez-droit sur la souris de votre PC.

② Créer une note

Cliquez sur l'icône dessous la flèche pendant 0,3 seconde pour ouvrir le menu Créer une note. Pour créer une note, cochez par défaut, cliquez sur l'icône ou la barre à côté de l'icône.



	Crée une nouvelle note, la couleur de fond peut être choisie dans le « menu de configuration »
	Fond de tableau noir
	Fond de note musicale
	Fond de note en français
	Fond de note manuscrite
	Fond de note graphique
	Importez des fichiers ordinaires
	Insérez un clipart dans la note
	Importez tous les images disponibles dans votre PC
	Afficher la liste des notes
	Option du menu secondaire

③ Choisir une couleur

Cliquez sur l'icône de couleur ou une barre de navigation de couleur à côté de l'icône de couleur pour ouvrir le menu de couleur.



④ Contrôle de la largeur du stylo

Cliquez sur l'icône de la largeur du stylo dans l'image, et la largeur actuelle du stylo s'affiche. Pour ajuster la largeur du stylo, cliquez sur l'icône de contrôle de la largeur du stylo à côté de l'icône de la largeur du stylo. Le curseur de contrôle de la largeur du stylo apparaîtra, faites glisser le curseur pour ajuster.



⑤ Mode transparent

Lorsque vous cliquez dessus, le mode d'écriture normale est basculé au mode transparent. Dans ce mode, chaque nouveau dessin est superposé sur l'arrière-plan, le diagramme et les dessins afin que vous puissiez voir au-travers de votre dessin actuel. Pour libérer le mode transparent, cliquez à nouveau sur l'icône.



⑥ Sélectionner le stylo ou le diagramme

Le menu stylo/diagramme peut être parcouru de deux manières. La première consiste à appuyer sur l'icône Stylo/Diagramme quelques secondes et la seconde est de cliquer sur l'icône du navigateur à côté de l'icône Stylo/Diagramme.



Vous pouvez sélectionner les diagrammes ou stylos dans le menu navigué. Quand le stylo ou diagramme est sélectionné, l'icône sélectionnée apparaîtra dans l'icône Stylo/Diagramme.

	Outils stylo pour sélectionner le type de stylo
	Pinceau pour écrire avec différentes tailles selon votre vitesse d'écriture
	Dessine des lignes droites
	Dessine des rectangles
	Rectangle rempli de couleur
	Cercle
	Cercle rempli de couleur
	Ligne droite avec flèches aux deux extrémités
	Ligne droite avec flèche à une extrémité
	Option du menu secondaire

⑦ Choisir une gomme

Appuyez sur l'icône de la gomme pendant quelques secondes et le sous-menu gomme apparaîtra. Cliquer sur la barre de menu du navigateur à côté de l'icône de la gomme fera de même.



Après avoir sélectionné le type de gomme dans le sous-menu, l'icône de la gomme sélectionnée apparaîtra dans la zone de l'icône de la gomme.

	Effacer tous les objets dans la note
	Effacer les objets sélectionnés
	Effacer zone : les objets dans la zone sélectionnée seront supprimés
	Option du menu secondaire

⑧ Page Préc./Suiv. et liste des notes

Va à la page précédente ou suivante. Cette fonction est activée uniquement lorsque deux notes ou plus sont créées.



	Aller à la note précédente
	Aller à la note suivante
	Liste des notes : dans la fenêtre de liste des notes, vous pouvez ouvrir la note voulue en double-cliquant ou supprimer la note sélectionnée

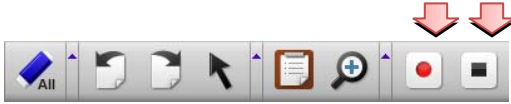
⑨ Loupe

Agrandir une zone sélectionnée de la note ou agrandir toute la note de 100% à 400%. La taille et la position de tous les objets dans la note varieront en fonction du rapport d'agrandissement.



⑩ Enregistrement

Ce que vous avez écrit sur la note pendant votre conférence peut être enregistré au format de fichier vidéo dans ce mode. Avec cette fonction, vous pouvez créer du contenu de lecture en ligne.

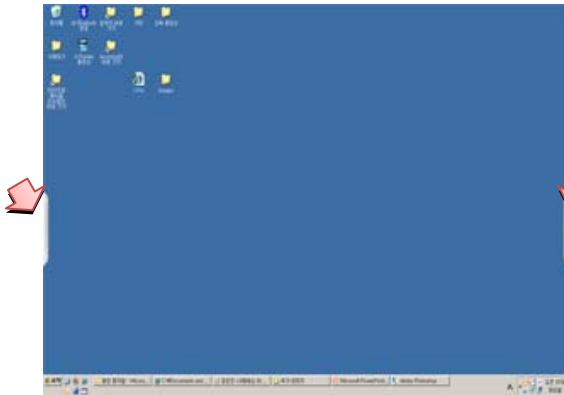


※ Le Windows Media Encoder fourni par Microsoft doit être installé sur votre ordinateur pour utiliser la fonction d'enregistrement dans QWrite

	Icône Démarrer l'enregistrement : quand vous cliquez sur cette icône elle passe en mode inactif pour éviter le double enregistrement.
	Icône Arrêter l'enregistrement : Cette icône est activée uniquement lorsque l'enregistrement est lancé.

⑪ Passer en mode Windows

Sans quitter QWrite, vous pouvez passer en mode Windows et exécuter d'autres programmes d'application.



- Capture d'écran
- Capturer une zone
- Mode Écriture

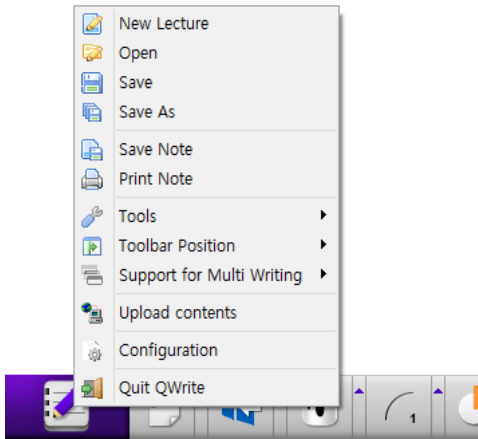


⑫ Mode de contrôle des objets

Dans ce mode, ce que vous dessinez, cliparts insérés ou diagrammes, peut être traité comme des objets. Ainsi, vous pouvez faire pivoter, agrandir, copier, coller les objets.



F. Description du menu principal



Nouvelle présentation : Démarrez une nouvelle présentation
Ouvrir : Ouvrez les notes de conférence enregistrées
Sauvegarder : Enregistrez votre présentation actuelle
Sauvegarder sous : Enregistrez votre note actuelle avec un nom modifié
Sauvegarder la note : Enregistrez la note dans un format de fichier image
Imprimer la note : Imprimez la note
Outil : sélectionnez le clavier virtuel, le projecteur, le rideau
Position de la barre d'outils : sélectionnez la position de la barre d'outils dans le cadre des fenêtres
Configuration : Paramètre de configuration de QWrite
Fermer : Quittez QWrite

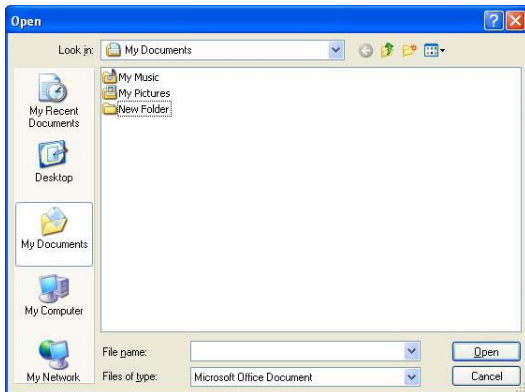
Chapitre 6. Applications

A. Importation du document

QWrite propose 5 types de fonds (consultez le Chapitre 5. D-⑤, E-②) pour votre présentation. De plus, 350 cliparts sont fournis par défaut, et vos documents Microsoft Office peuvent également être importés pour vos présentations.

Pour importer les documents Microsoft Office, suivez les instructions ci-dessous.

- Comme décrit dans D-⑤ et E-② du chapitre 5, cliquez sur « Importer les documents ».
- Une boîte de dialogue apparaîtra comme dans l'image suivante, sélectionnez le fichier à importer, puis cliquez sur « OK ».

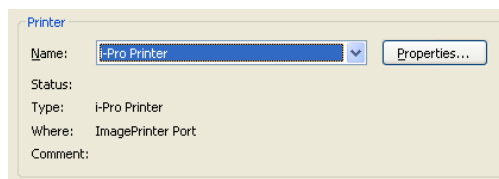


c. Le fichier sélectionné étant ouvert, cliquez sur « imprimer » dans le menu.

d. Fermez « toutes les applications ouvertes » après avoir terminé l'impression.

L'imprimante définie comme « Imprimante QWrite » sera automatiquement traitée comme une photo (illustrée ci-dessous) lorsque vous utilisez « QWrite ».

Par conséquent, vous pouvez importer tout document, indépendamment du « Mode Windows » ou du « Mode Intelligent » lors de l'impression dans « Imprimante QWrite ».



e. Pour importer les documents Microsoft Office, Microsoft Office doit être installé et doit fonctionner correctement dans votre PC.

Vous pouvez importer les « documents Office » ainsi que les « fichiers PDF ».

B. Application clipart

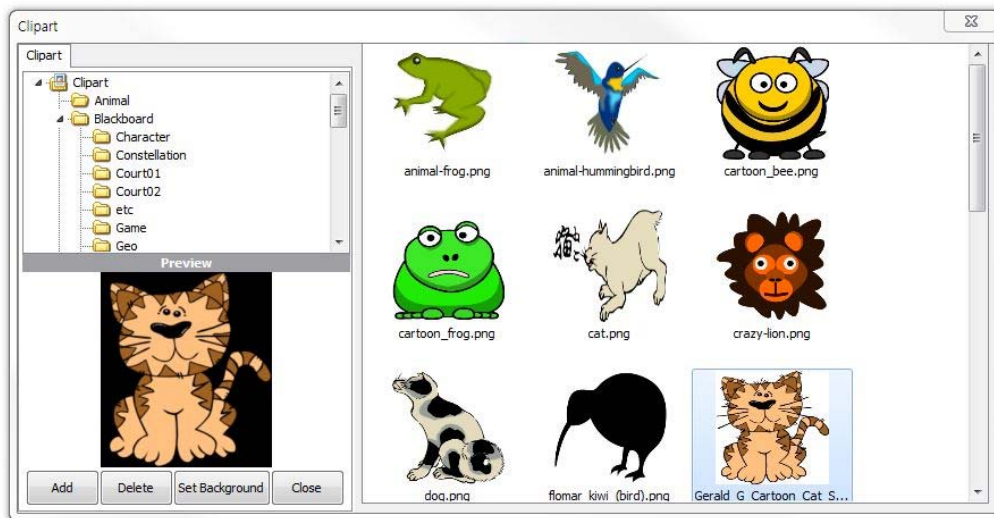
QWrite offre 350 images cliparts pour vos présentations et l'interface pour ajouter vos propres images cliparts utilisateur.

Pour utiliser des cliparts, suivez les instructions.

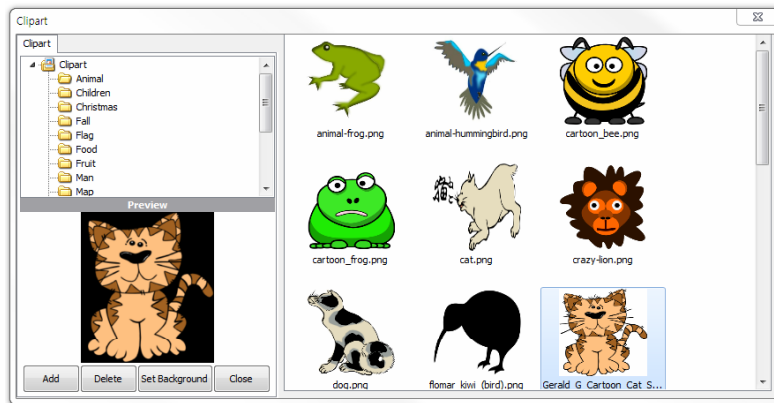
a. Cliquez sur l'icône clipart. Consultez le Chapitre 5. D-⑤ et E-②.

b. La boîte de dialogue des cliparts apparaîtra.

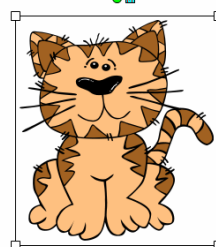
c. Sélectionnez dans le répertoire des cliparts et les miniatures des cliparts seront affichées sur la droite. Cliquer sur la miniature fera apparaître l'image plus détaillée dans la fenêtre d'aperçu.



d. Double-cliquez sur un clipart ou faites glisser un des cliparts dans la zone de la note pour insérer l'image clipart.

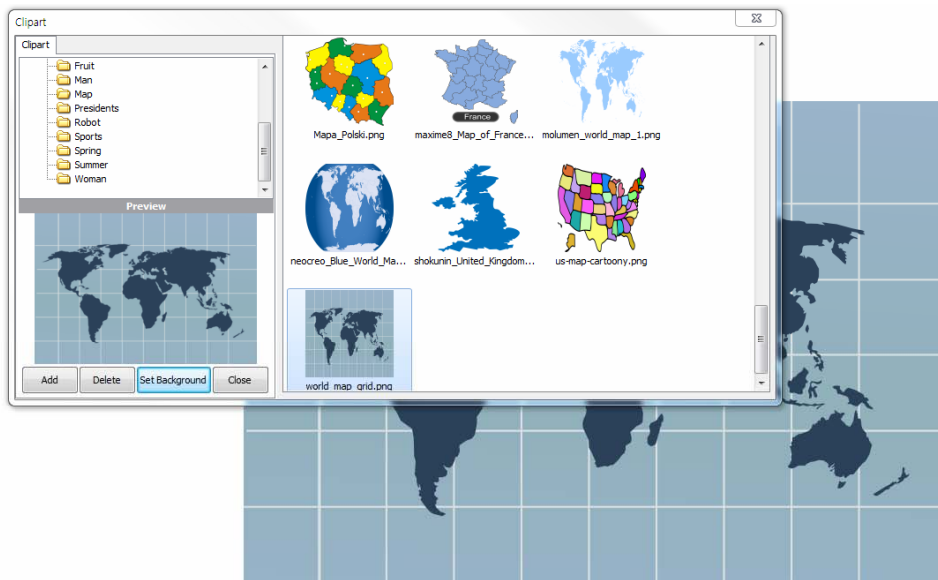


1/1

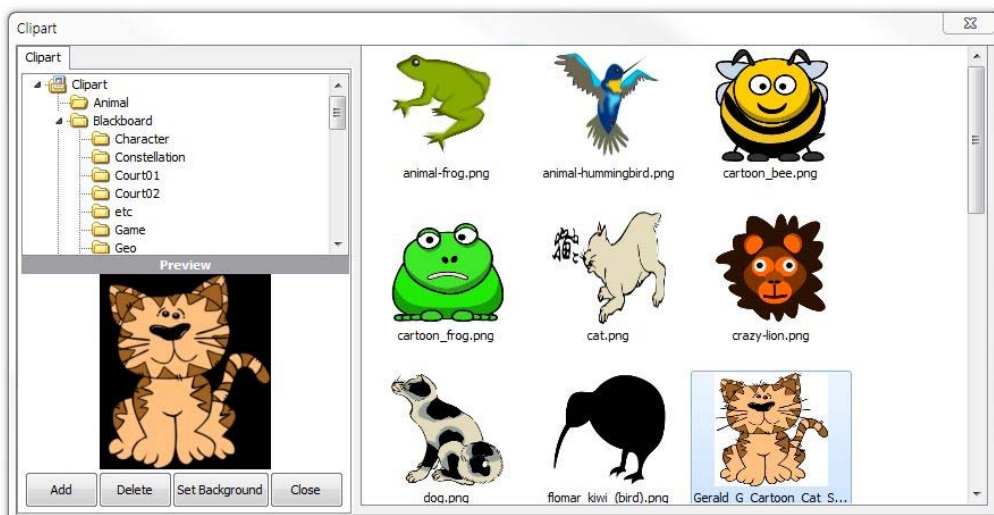


e. Pour définir une image clipart comme votre fond, sélectionnez un clipart puis cliquez sur le bouton « Arrière plan ». Seul un clipart peut être défini comme fond pour chaque note.

1/1



f. Ajouter un clipart : Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ajouter un clipart utilisateur au dossier des cliparts de QWrite, une boîte de dialogue apparaîtra.

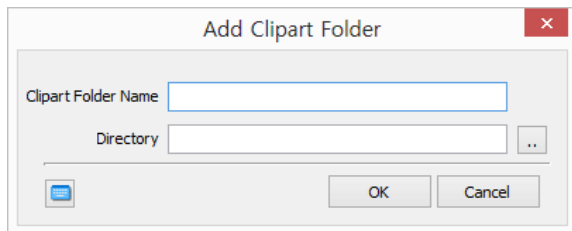


g. La boîte de dialogue Ajouter un dossier Clipart apparaît.

Choisissez le dossier des cliparts et saisissez le nom du dossier des cliparts. Cliquez sur le bouton « OK ».

Le dossier des cliparts est maintenant créé dans le répertoire des cliparts de QWrite.

Assurez-vous que les sous-dossiers sous votre dossier des cliparts choisi sont ajoutés au dossier des cliparts de QWrite.



h. Le dossier des cliparts ajouté restera disponible jusqu'à ce que vous supprimiez le dossier des cliparts.

i. Pour supprimer le dossier des cliparts ajouté, sélectionnez et cliquez sur « effacer ». Cependant, les cliparts fournis par QWrite ne seront pas effacés.

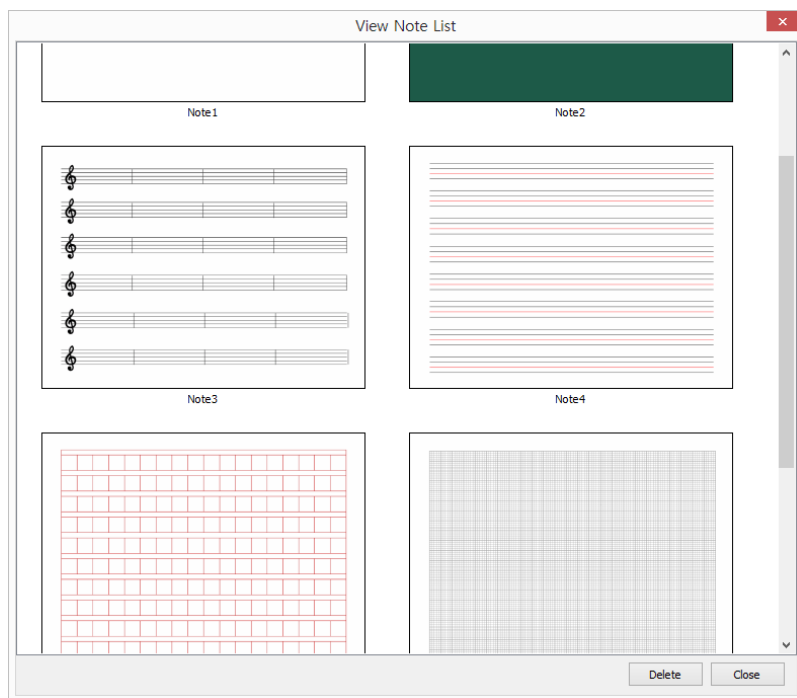
C. Liste des notes et supprimer

① Lors de la présentation, un certain nombre de notes sont créées ou de notes de conférence préparées seront utilisées. Vous pouvez vérifier le nombre total de notes et votre page actuelle dans le coin supérieur droit.

2/3



② Liste des notes : Comme expliqué au Chapitre 5. D-⑤ et E-⑧, cliquez et vérifiez toutes les notes que vous avez créées jusqu'à présent.



③ Pour aller à une note sélectionnée, double-cliquez dessus avec un stylet PointWrite ou la souris.

④ Pour supprimer une note, sélectionnez la note à supprimer et cliquez sur « Effacer ».

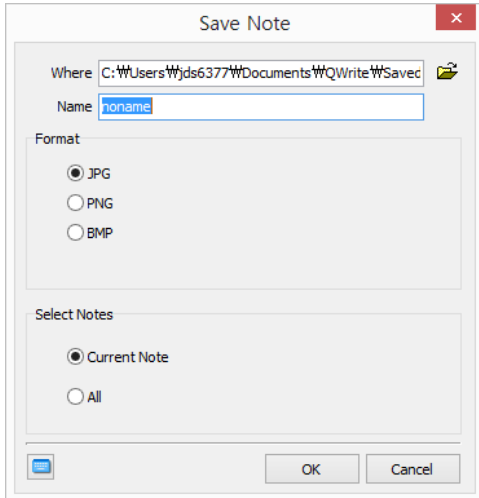
⑤ Pour supprimer plusieurs notes sélectionnées, utilisez la fonction de glisser sur votre stylet PointWrite ou de la souris.

Sélectionnez en faisant glisser votre souris ou stylet PointWrite sur les notes à supprimer.

Cliquez sur « Effacer ».

D. Enregistrer et imprimer une note

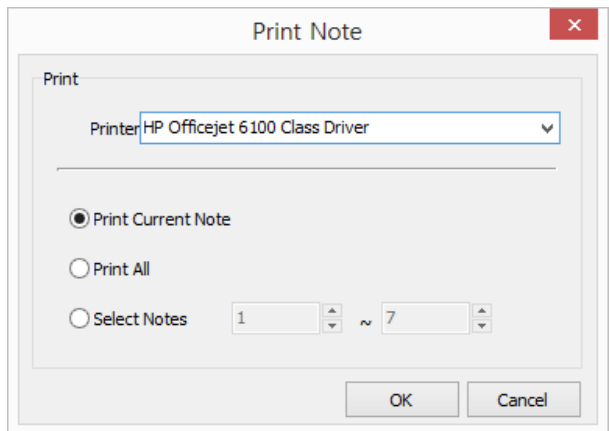
① Sauvegarder la note



- Vos notes de présentation peuvent être enregistrées dans un fichier image. Cliquez sur le menu principal et sur « Sauvegarder la note ». Consultez le Chapitre 5. F-1
- Choisissez dossier pour vos notes, et saisissez un nom de fichier
- Sélectionnez votre format de fichier image préféré et choisissez « Sauvegarder la Note actuelle » ou « Sauvegarder tout »
- Cliquez sur « Confirmer »

② Imprimer la note

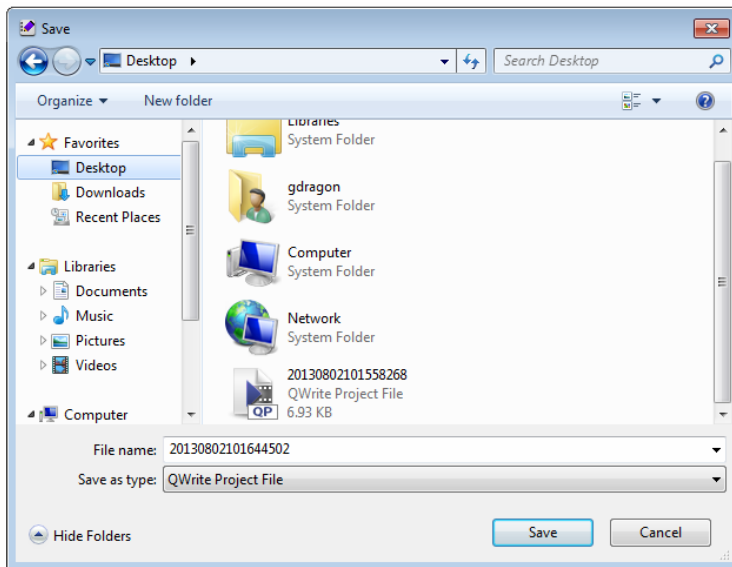
- Vos notes de présentation peuvent être imprimées. Cliquez sur le menu principal et sur « Imprimer la note ». Consultez le Chapitre 5. F-①
- Sélectionnez une imprimante connectée à votre ordinateur.
- Choisissez les notes à imprimer. Vous pouvez sélectionner la note actuelle, toutes les notes et les notes sélectionnées en utilisant l'option d'impression.
- Cliquez sur « Confirmer »



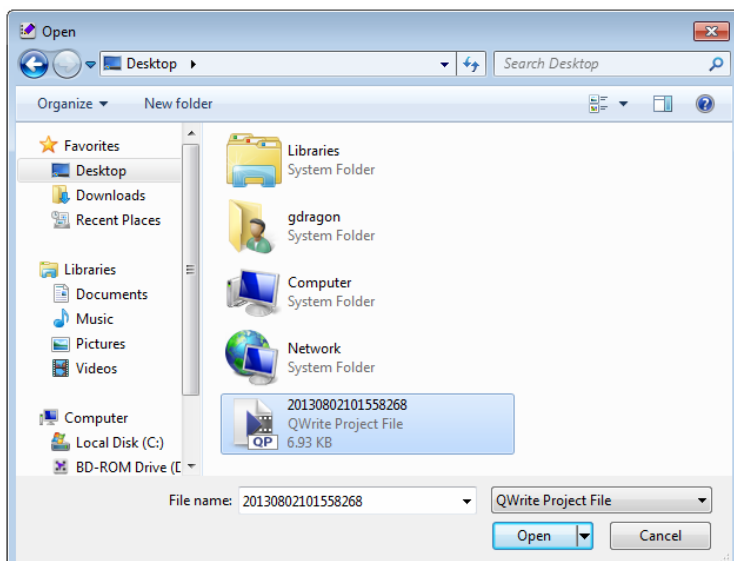
E. Enregistrer et ouvrir une présentation

① Votre présentation est enregistrée dans un fichier et le fichier peut être utilisé pour vos autres présentations, ou avec un autre PC sur lequel QWrite est installé.

- a. Pour enregistrer votre présentation, cliquez sur « Sauvegarder » dans le menu principal. Consultez le Chapitre 5. F-①.
- b. Une boîte de dialogue s'affichera. Dans la boîte de dialogue, choisissez un dossier et saisissez un nom de fichier. Cliquez sur « Sauvegarder », et le fichier est enregistré dans le dossier dans son format de fichier.



- c. Ouvrez le dossier dans lequel la présentation est enregistrée. Vous pouvez trouver le fichier avec l'icône de fichier QWrite.



d. Pour ouvrir la présentation, vous pouvez utiliser la fonction de recherche de Windows ou le menu « Ouvrir » de QWrite. Lorsque vous utilisez la fonction de recherche de Windows, recherchez le fichier de présentation dans le dossier et double-cliquez dessus.

Lorsque vous utilisez le menu « Ouvrir » de QWrite, cliquez sur le menu « Ouvrir », sélectionnez votre fichier et cliquez sur « Ouvrir ». Consultez le Chapitre 5. F- ①.

② L'option « Sauvegarder sous » vous permet d'enregistrer votre fichier avec un autre nom.

③ Pour démarrer une nouvelle présentation après avoir terminé votre présentation actuelle, cliquez sur le menu « Nouvelle présentation » pour ouvrir une nouvelle présentation. Consultez le Chapitre 5. F-1. Avant d'ouvrir une nouvelle présentation, une boîte de dialogue apparaîtra, vous demandant si vous souhaitez enregistrer votre travail actuel. Cliquez sur « Oui » ou « Non ».

F. Objet

Les cliparts ou vos dessins peuvent être traités comme des objets de sorte que vous pouvez ajuster la taille, faire pivoter, faire glisser comme vous le souhaitez.

a. Pour passer en mode de contrôle des objets, cliquez sur le « menu de contrôle des objets » sur la barre d'outils. Consultez le Chapitre 5. D-② et E-⑫.

b. Après avoir accédé au mode de contrôle des objets, la couleur de fond du menu changera () et la forme du curseur passera en mode de sélection des objets, le bouton est changé en ().

c. Cliquez sur l'objet que vous souhaitez remodeler ; les lignes d'appui autour de l'objet sélectionné apparaissent comme un objet PowerPoint. Dans cet état, vous pouvez remodeler l'objet.

d. Voici des exemples d'images pour montrer un objet pivoté. La position et la forme originales de la tasse présentée ici sont changées dans ce mode.

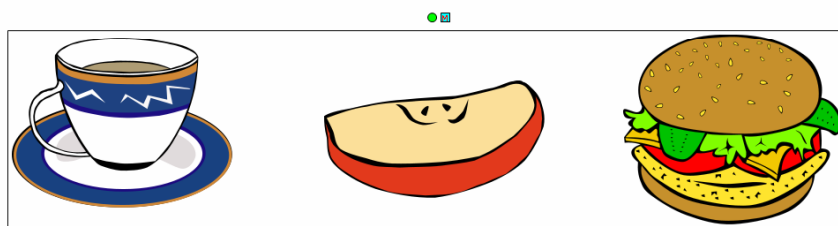
1/1



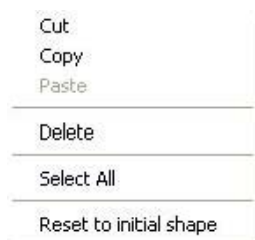
e. Si vous souhaitez modifier plusieurs objets en même temps, comme dans PowerPoint, faites glisser sur une zone dans laquelle les objets cibles sont inclus pour les sélectionner, et remodelez-les en tant que groupe.

Plusieurs objets sont sélectionnés à la fois.

2/2



f. QWrite offre un menu contextuel de contrôle des objets. Cliquez-droit sur la zone de l'objet sélectionné et un menu contextuel apparaîtra pour les options pour modifier vos objets.



- Couper : Coupez un objet sélectionné.
- Copier : Copiez un objet sélectionné dans une destination choisie.
- Coller : Collez un objet copié ou coupé.
- Effacer : Supprimez l'objet sélectionné.
- Sélectionner tout : Sélectionnez tous les objets dans la note actuelle.
- Remettre la forme initiale : Retournez l'objet sélectionné à la forme initiale.

G. Utiliser une fonction Gomme

① QWrite fournit trois types de gomme. Effacer tout, Effacer Objet, Effacer Zone

a. Effacer tout

Cliquez sur le bouton « Effacer tout » []. Tous les cliparts et des écrits sont effacés, mais le fond ne l'est pas. Consultez le Chapitre 5. D-⑧, E-⑦.

b. Effacer Objet

Cliquez sur « Effacer Objet » [] et cliquez sur le clipart ou dessin sur la note. Le clipart ou le dessin sera effacé respectivement. Consultez le Chapitre 5. D-⑧, E-⑦. Consultez le Chapitre 6. F pour sélectionner les objets.

c. Effacer Zone

Cliquez sur « Effacer Zone » [] et faites glisser sur les objets à effacer pour les sélectionner et les effacer en groupe.

Lorsque vous cliquez sur « Effacer Zone », la forme de curseur de votre souris se transforme en croix (). Si la souris glisse sur une zone, la zone sélectionnée sera entourée par une forme rectangulaire en pointillés. Lorsque vous relâchez, tous les objets trouvés dans le rectangle disparaîtront.

3/3



d. Effacer par le menu de l'objet

Comme expliqué dans F-1-f, les objets peuvent être effacés en cliquant sur la fonction « effacer » dans le menu de l'objet.

Chapitre 7. Fonctions supplémentaires

QWrite fournit plusieurs fonctions pour accroître l'efficacité lors de votre présentation.

A. Clavier virtuel

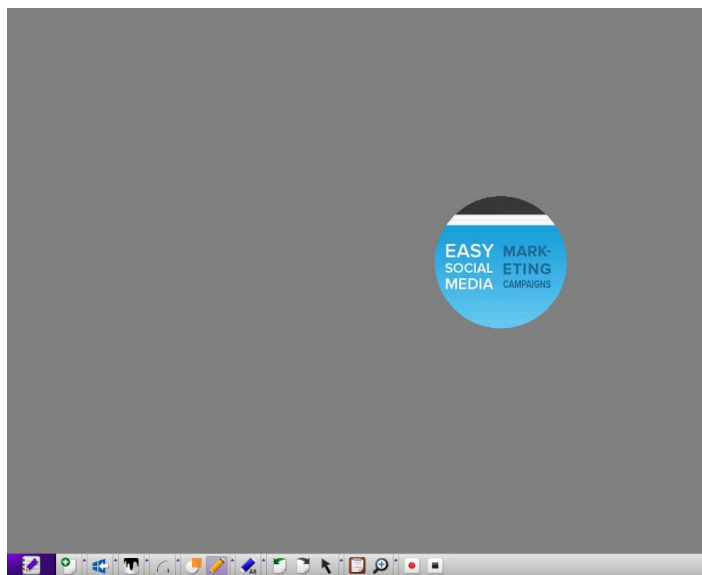
- ① Dans certains cas, il peut-être nécessaire de saisir depuis un clavier quand vous utilisez PointWrite. Dans ce cas, vous pouvez saisir les lettres à l'aide du clavier virtuel qui apparaîtra dans une fenêtre.
 - ② Cliquez sur le sous-menu du clavier virtuel sous le menu principal de QWrite. Le clavier virtuel apparaîtra sur une fenêtre séparée. Vous pouvez commencer à écrire en appuyant sur le clavier virtuel. Consultez le Chapitre 5. D-①, E-①
- Le clavier virtuel est activé.



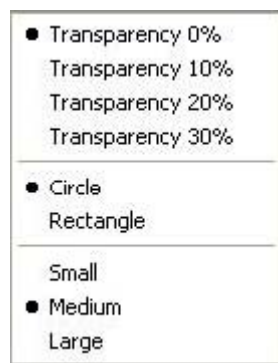
B. Projecteur

- ① Pour attirer l'attention de votre audience, il peut être nécessaire parfois de mettre l'accent sur une partie de votre note. Une fonction de projecteur est fournie dans QWrite vous aide à faire cela.
- ② Le projecteur peut être activé en sélectionnant la fonction « Projecteur » dans Outil sous menu principal. Consultez le Chapitre 5. D-① et E-①.

- ③ Après que le projecteur est activé, la couleur de la zone de votre note se transformera en un gris foncé transparent et un projecteur apparaîtra. Vous pouvez alors déplacer le projecteur en faisant glisser avec le stylet PointWrite.



- ④ Après que le projecteur est activé, le contrôle du projecteur et un bouton de fermeture apparaîtront dans le coin supérieur droit de la note.



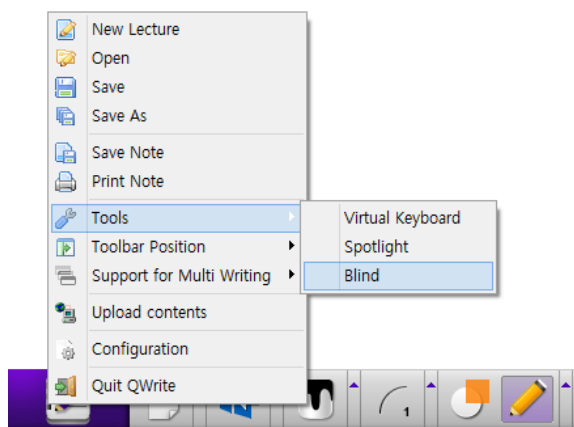
Transparence 0% : transparence à 0% de l'écran gris.
 Transparence 10% : transparence à 10% de l'écran gris
 Transparence 20% : transparence à 20% de l'écran gris
 Transparence 30% : transparence à 30% de l'écran gris
 Cercle : La forme du projecteur est ronde
 Rectangle : La forme du projecteur est rectangulaire
 Petite taille : Projecteur de petite taille
 Moyenne taille : Projecteur de moyenne taille
 Grande taille : Projecteur de grande taille

C. Rideau

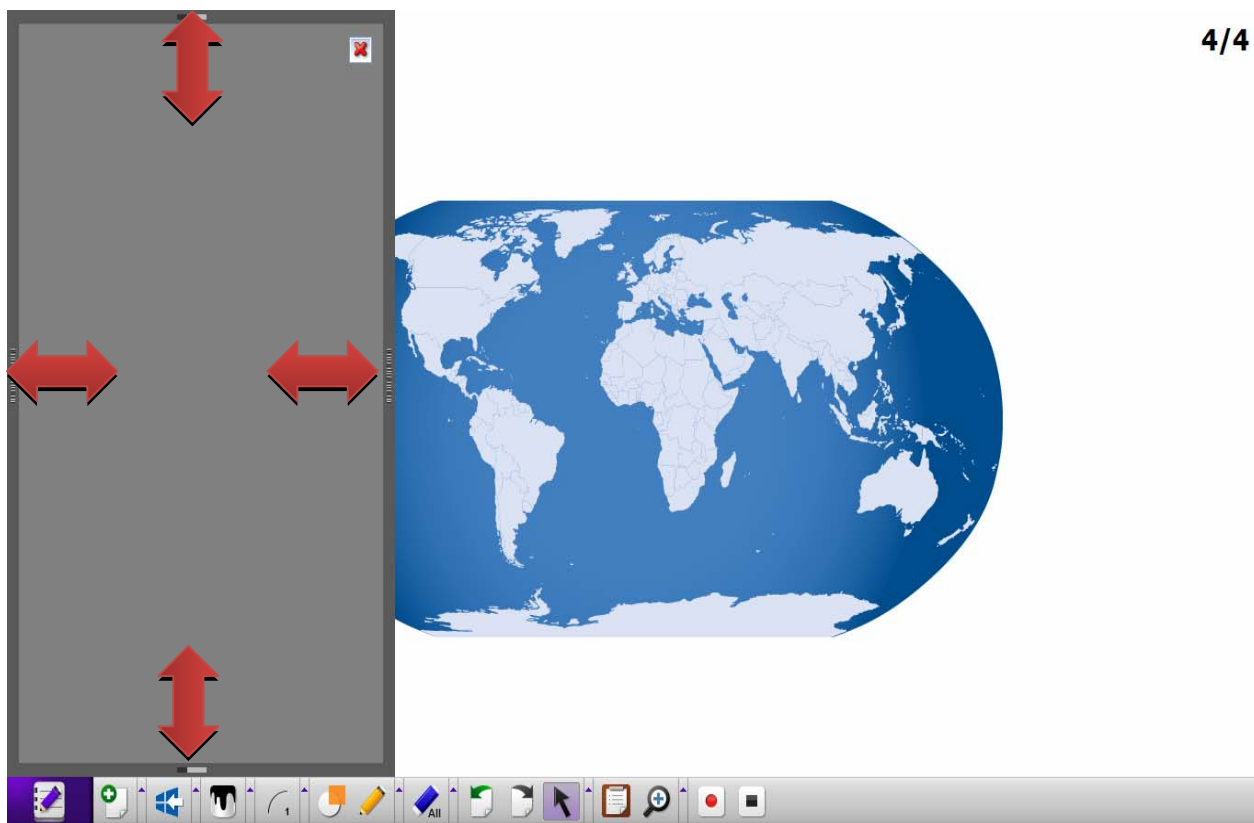
- ① Comme un rideau dans une fenêtre, le rideau QWrite masque toute la zone de l'écran et s'ouvre en faisant glisser d'un côté de la fenêtre pour exposer une partie de la note.

Vous pouvez ouvrir votre note de n'importe quel côté du cadre de fenêtres.

- ② Cliquez sur Rideau dans Outils sous le menu principal de QWrite. Quand activé, la note entière deviendra voilée ; un bouton de fermeture apparaîtra dans le coin supérieur droit. Consultez le Chapitre 5. D-① et E-①



③ Placez le curseur sur n'importe quel bord du cadre de la note, et l'image curseur deviendra une ligne avec flèches aux deux extrémités. Faites glisser votre curseur lorsqu'il passe en ce mode, votre note sera ouverte à l'endroit vers lequel vous faites glisser votre curseur.

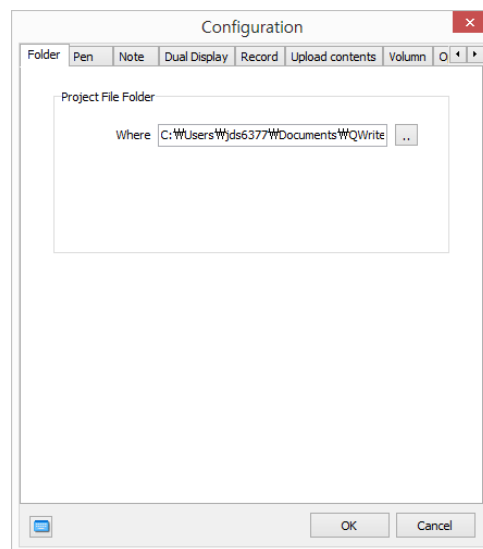


4/4

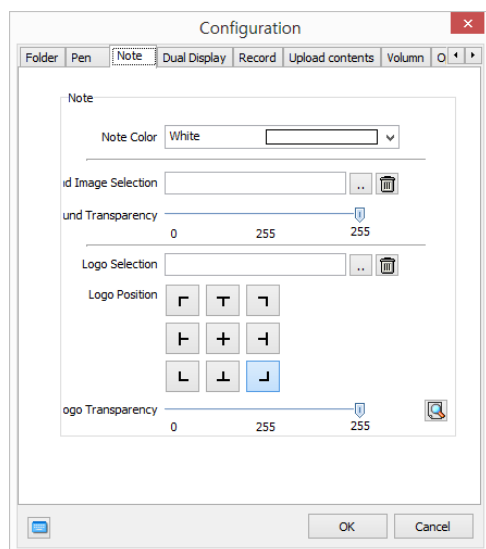
Chapitre 8. Configurations

A. Dossier

Dans la boîte de dialogue, cliquez sur « Dossier » et choisissez un dossier à votre préférence.



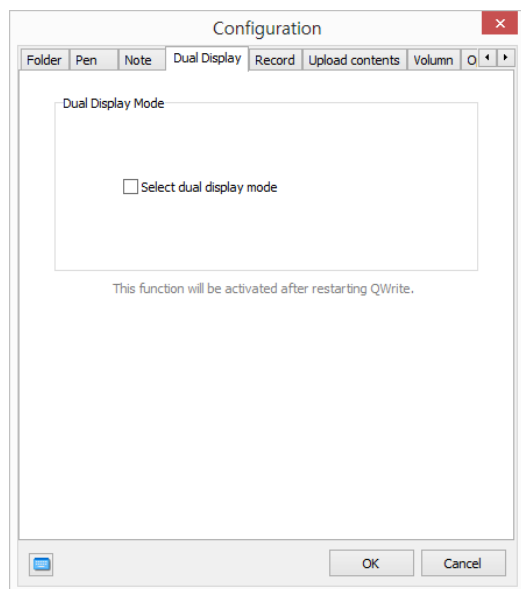
B. Note



① La couleur de fond d'une nouvelle note peut être changée ici. Cliquez sur « Note » et changez la couleur. La couleur par défaut est le blanc.

C. Double Affichage

① Pour utiliser l'affichage étendu, le double affichage doit être sélectionné. Le mode Double Affichage vous permet d'utiliser deux zones d'écriture. Pour activer ce mode, deux affichages et deux PointWrite sont nécessaires. Demandez à votre revendeur PointWrite pour plus d'informations.



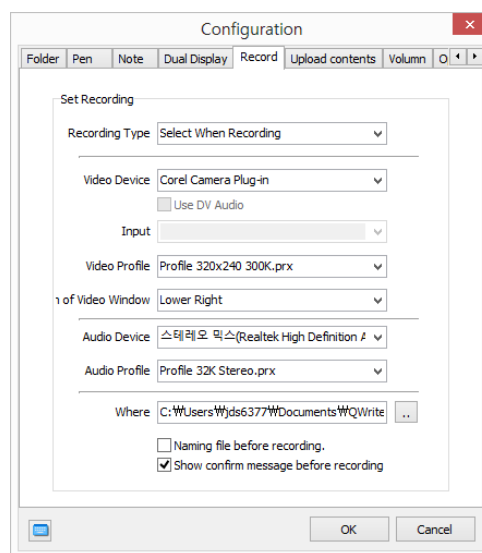
D. Enregistrement

① Pour une opération d'enregistrement précise, vous pouvez définir les attributs de la fonction d'enregistrement.

Le dossier par défaut pour enregistrer la présentation est le dossier « Contenu QWrite » sous le dossier QWrite dans le répertoire racine. Pour changer le dossier de destination, choisissez un dossier selon votre préférence dans la boîte de dialogue.

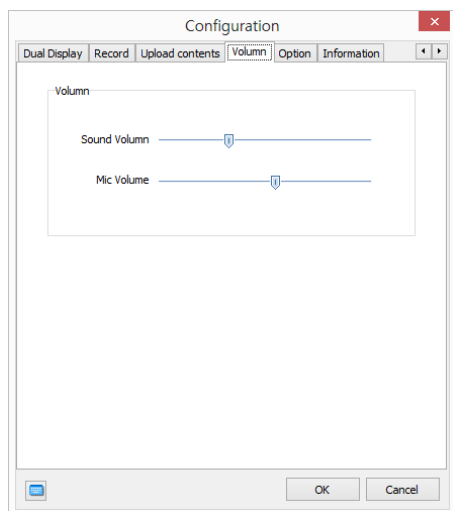
Si vous souhaitez choisir un nom du fichier avant l'enregistrement, sélectionnez « Demander le nom de fichier avant l'enregistrement ».

Si vous cochez « Demander confirmation avant enregistrement », une boîte de dialogue de confirmation apparaît avant l'enregistrement.



E. Volume

Le volume du microphone et du haut-parleur peut être modifié sous cette configuration. Ajustez le volume et le son en faisant glisser leur curseur respectif.



F. Option

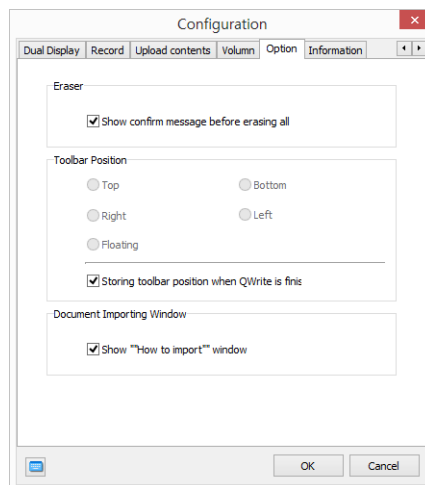
Deux options sont fournies dans le menu Option.

① Message de confirmation pour « Effacer tout » : pour éviter une erreur de suppression, une boîte de message de confirmation apparaîtra lorsque vous cliquez sur « Effacer tout »

② Définir l'emplacement de la barre d'outils

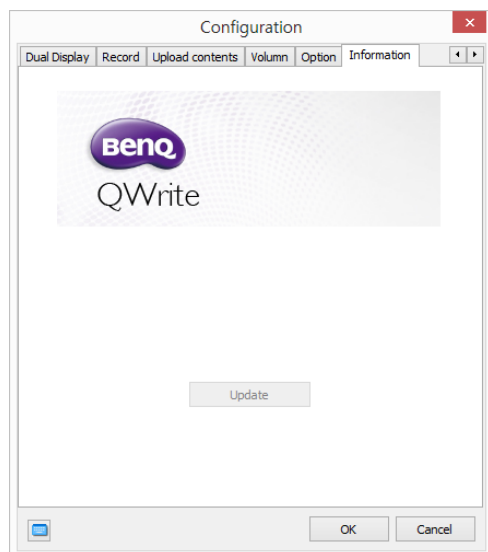
Vous pouvez placer votre barre d'outils de 5 manières.

Sélectionnez la position de la barre d'outils en fonction de vos préférences. Cette position de la barre d'outils est enregistrée lorsque vous cochez « Garder la position de la barre d'outils Qwrite à la fermeture »



G. Informations de version

Dans la boîte de dialogue d'information, vous pouvez vérifier les informations de version de QWrite. Si la version n'est pas la dernière version cliquez sur le bouton « Mise à jour ».

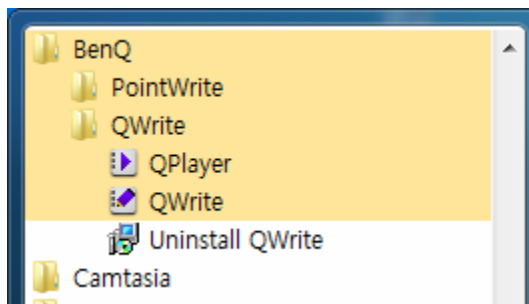


Chapitre 9. Désinstaller QWrite

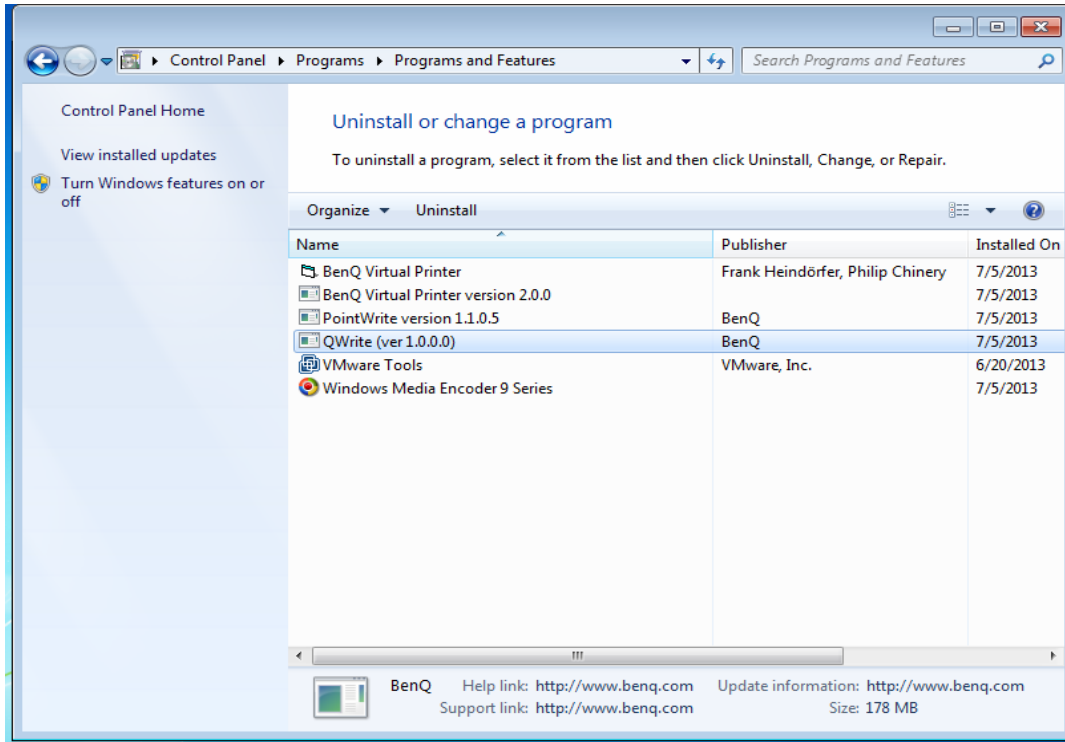
A. Désinstaller QWrite en utilisant le menu Programmes de Windows

Trouvez le dossier BenQ sous votre menu des programmes de Windows. Cliquez sur le dossier BenQ puis sur le dossier QWrite, et cliquez sur « Désinstaller QWrite » pour désinstaller le programme.

※ Les fichiers créés par les utilisateurs ne seront pas supprimés même si QWrite est désinstallé. Pour les supprimer, utilisez le navigateur ou la recherche de Windows.



B. Désinstaller QWrite en utilisant le Panneau de configuration de Windows



Exécutez « Modifier ou supprimer des programmes » dans « Ajout/Suppression de programmes » du Panneau de configuration de Windows.

Sélectionnez QWrite et cliquez sur « Efface »

Chapitre 10. Avis

Copyright @ BenQ. Tous droits réservés.

Le contenu de ce manuel peut être modifié du fait de l'amélioration du produit.

Aucune partie ni la totalité de ce manuel ne peut être modifiée ou transmise à d'autres parties sans l'autorisation de BenQ.

Informations de QWrite

Les dernières informations et les logiciels sont fournis sur le site Web BenQ.